

....., (kota dan tanggal)

No :
Hal : **Ijin Mendirikan LPK/
BLK-LN.**

Kepada:
Kepala Dinas Tenaga Kerja, Penanaman
Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Perkantoran Terpadu Kota Malang
Gedung A lantai 3 Jl. Mayjend Sungkono
Di-

MALANG

Sesuai Undang-undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 17 Tahun 2016 tentang Tata Cara Perizinan Pelatihan Kerja, kami bermaksud mengajukan Ijin Pendirian LPK/BLK-LN dengan kelengkapan persyaratan sebagai berikut :

1. Foto kopi akte dan keputusan pengesahan pendirian dan/atau perubahan sebagai bahan hukum yang disahkan oleh instansi yang berwenang;
2. Daftar riwayat hidup penanggung jawab LPK yang tercantum dalam akta yang dilengkapi dengan identitas diri (KTP) dan pas foto 4 x 6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar berlatar belakang merah;
3. Foto kopi NPWP atas nama lembaga;
4. Foto kopi tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana kantor dan tempat pelatihan untuk sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun;
5. Surat Keterangan Domisili LPK/BLK dari pejabat yang berwenang;
6. Profil LPK/BLK yang ditandatangani oleh penanggung jawab LPK/BLK yang tercantum dalam akta yang sekurang-kurangnya memuat :
 - a. Struktur organisasi dan uraian tugas;
 - b. Daftar dan riwayat hidup instruktur bersertifikasi dan tenaga pelatihan;
 - c. Program kerja LPK dan rencana pembiayaan selama 3 (tiga) tahun;
 - d. Program pelatihan kerja berbasis kompetensi yang akan dilaksanakan;
 - e. Kapasitas pelatihan pertahun;
 - f. Daftar sarana dan prasarana pelatihan sesuai dengan program pelatihan yang akan diselenggarakan.

Demikian surat ini kami sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pemohon