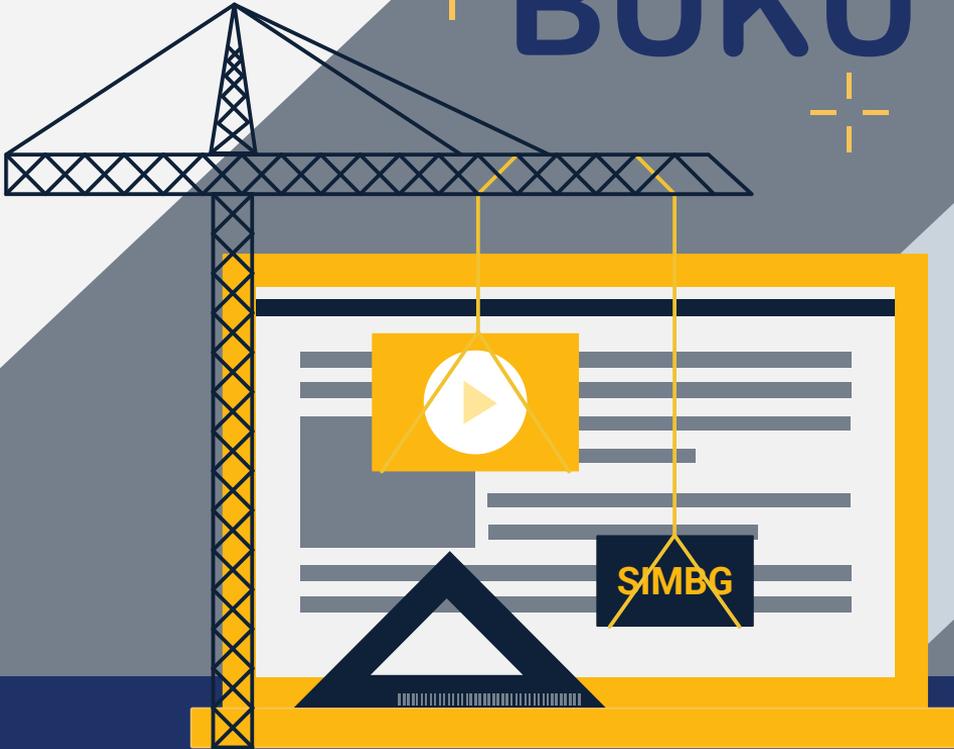


BUKU PANDUAN SIMBG

Sistem Informasi Manajemen
Bangunan Gedung



TIM PENYUSUN

Pengarah

Diana Kusumastuti

Penanggung Jawab

Boby Ali Azhari

Penyusun

Luciana Angelin Narua

Rogydesa

Mochammad Sulton Sahara

Giandhika Mulya Muhammad

Riki Adi Purnomo

Ghea Nabila Adinda Maharani

I Gusti Ayu Anjarista Riana

Fredy Nixon Sinaga

Erickson Maradona Sinaga

Jefri Maruli

Yoga Ramdani



KATA PENGANTAR



Sejak diundangkannya UU Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung dan sejalan dengan UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Pemerintah Kabupaten/Kota memiliki tanggung jawab terhadap penyelenggaraan bangunan gedung yang tertib dan andal khususnya dalam proses penyelenggaraan Izin Mendirikan Bangunan Gedung (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung (SLF).

Dengan diterbitkannya UU Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, terdapat perubahan substansi fundamental dalam proses penyelenggaraan perizinan bangunan gedung yang dituangkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung. Dengan terbitnya peraturan tersebut, substansi pada aplikasi SIMBG berubah dan diperlukan penyesuaian.

Menindaklanjuti peraturan tersebut, Direktorat Bina Penataan Bangunan Ditjen Cipta Karya Kementerian PUPR mengembangkan Sistem Informasi Manajemen Bangunan Gedung (SIMBG). SIMBG merupakan portal perizinan penyelenggaraan Persetujuan Bangunan Gedung, Sertifikat Layak Fungsi, SBKBG, RTB, dan Pendataan Bangunan Gedung. SIMBG diharapkan dapat membantu Pemerintah Kabupaten/Kota dalam penyelenggaraan bangunan gedung di wilayahnya sehingga lebih tertib dan transparan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Dengan adanya SIMBG, diharapkan proses penyelenggaraan bangunan gedung juga menjadi lebih efektif dan koordinasi antar perangkat daerah terkait menjadi lebih jelas.

Buku panduan ini ditujukan kepada Dinas Perizinan dan Dinas Teknis sebagai pedoman dalam alur kerja penerbitan perizinan bangunan gedung. Semoga Buku Panduan Aplikasi SIMBG ini bermanfaat bagi kita semua.

Direktur Bina Penataan Bangunan

DAFTAR ISI

Tim Penyusun

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAGIAN 01 – Pengenalan SIMBG

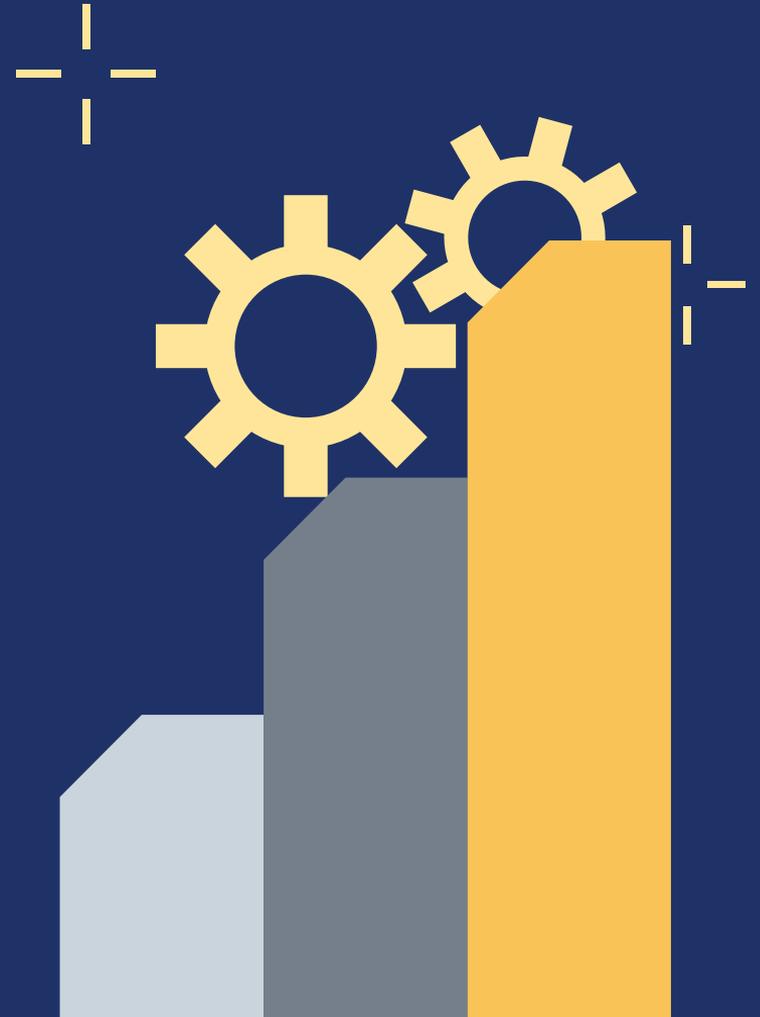
Mengenal SIMBG

Mengenal PBG, SLF, Dan SBKBG

BAGIAN 02 – Pembuatan Akun SIMBG

BAGIAN 03 – Permohonan PBG

BAGIAN 04 – Permohonan SLF



BAGIAN 01

PENGENALAN SIMBG

Sistem Informasi Manajemen Bangunan Gedung



Sistem Informasi Manajemen Bangunan Gedung



Sistem Informasi Manajemen Bangunan Gedung (SIMBG) adalah sistem elektronik berbasis web yang digunakan untuk melaksanakan proses penyelenggaraan PBG, SLF, SBKBG, RTB, dan Pendataan disertai dengan informasi terkait penyelenggaraan bangunan gedung.

Khusus bagi permohonan PBG dan SLF yang dilakukan melalui aplikasi Online Single Submission (OSS), SIMBG digunakan sebagai aplikasi dalam layanan pemenuhan komitmen perizinan berusaha yang membutuhkan PBG dan SLF.

Persetujuan Bangunan Gedung



Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) adalah perizinan yang diberikan oleh pemerintah daerah atau pemerintah pusat kepada pemilik bangunan gedung untuk membangun baru, mengubah, memperluas, mengurangi, dan/atau merawat bangunan gedung sesuai standar teknis bangunan gedung yang berlaku.

Sertifikat Laik Fungsi



Sertifikat Laik Fungsi (SLF) adalah sertifikat yang diberikan oleh pemerintah daerah atau pemerintah pusat untuk menyatakan kelaikan fungsi bangunan gedung sebelum bangunan gedung tersebut dimanfaatkan.

Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung



Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG) adalah surat tanda bukti hak atas status kepemilikan bangunan gedung.

BAGIAN 02

PEMBUATAN AKUN SIMBG



PENDAFTARAN AKUN SIMBG SEBAGAI PEMOHON

The screenshot shows the SIMBG registration interface. At the top right, there is a 'Daftar' button circled in red with a '2'. The main form, titled 'FORM PENDAFTARAN', has a 'Daftar Sebagai' dropdown menu circled in red with a '3'. Below it are the 'Alamat Email' and 'Kata Sandi' input fields. The 'Kode Keamanan' field contains 'DURIAN' and is circled in red with a '4'. At the bottom of the form, the 'Kirim' button is circled in red with a '4', and the 'Batal' button is also visible. A '5' is placed near the 'Kirim' button.

1

Buka aplikasi *browser* anda, dan masuk ke laman **SIMBG**.

2

Klik **Daftar** pada bagian kanan atas dari halaman beranda **SIMBG**.

3

Isi alamat *e-mail* yang digunakan beserta kata sandi dan pilih **Daftar sebagai "pemohon PBG/SLF/SBKBG/RTB"**.

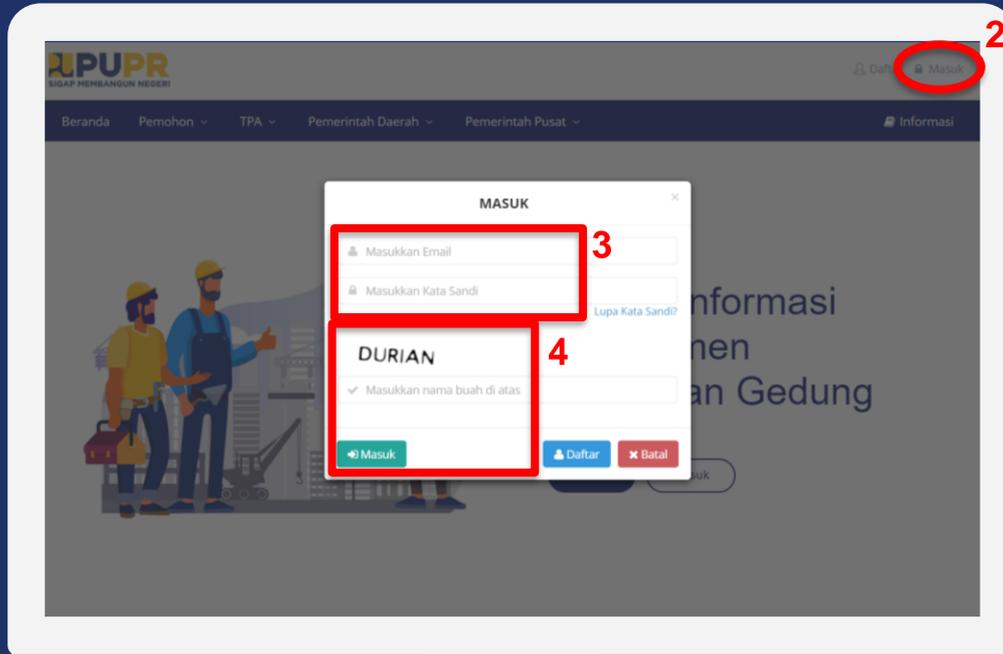
4

Isi kode keamanan sesuai dengan gambar, centang persetujuan, dan klik **Kirim**.

5

Cek kotak masuk surel anda dan klik **Verifikasi** pada bukti pendaftaran yang dikirimkan oleh SIMBG.

MASUK SEBAGAI PEMOHON



1

Buka aplikasi *browser* anda, dan masuk ke alamat **SIMBG**.

2

Klik **Masuk** pada bagian kanan atas dari halaman beranda **SIMBG**.

3

Masuk ke akun anda dengan alamat *e-mail* dan **kata sandi** yang telah anda daftarkan & verifikasi sebelumnya.

4

Isi kode keamanan sesuai dengan gambar tertera dan klik **Masuk**.

Informasi

- Tombol **Daftar** berguna apabila pemohon belum mendaftar.
- Tombol **Lupa Kata Sandi** berguna apabila pemohon lupa kata sandi akun yang pernah didaftarkan sebelumnya.

MELENGKAPI DATA DIRI PEMILIK AKUN SIMBG

The screenshot shows a laptop displaying a web form titled "Lengkapi Akun Anda". At the top of the page, there are navigation links for "Beranda" and "Keluar". A green notification bar at the top of the form reads "Verifikasi Berhasil, Silahkan Lengkapi Data Pribadi Anda!". The form fields are as follows:

Nama Lengkap	Gelar Depan	Nama Lengkap	Gelar
NIK	Nomor KTP		
Provinsi Domisili	-- Pilih Provinsi --		
Alamat Domisili	Alamat Tempat Tinggal		
Nomor HP	No HP		
E-Mail	[redacted]@hotmail.com		

At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" (highlighted with a red circle and the number 2) and "Batal". A red box with the number 1 highlights the entire form area.

1

Pemohon diarahkan untuk melengkapi formulir data diri pemilik akun.

2

Klik **Simpan** pada bagian tengah bawah dari halaman SIMBG.

Informasi

- Tombol **Beranda** tidak akan berfungsi selama data diri belum dilengkapi.
- Tombol **Keluar** berguna apabila pemohon ingin keluar dari akun SIMBG.

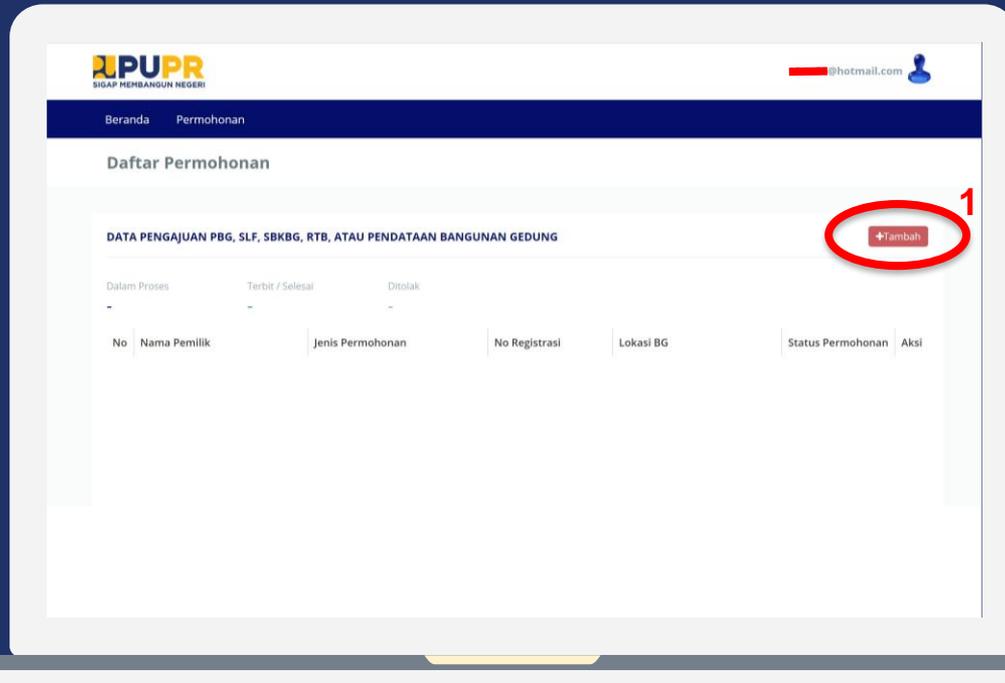
BAGIAN 03

PERMOHONAN PBG

Persetujuan Bangunan Gedung



TATA CARA PERMOHONAN PBG (1)



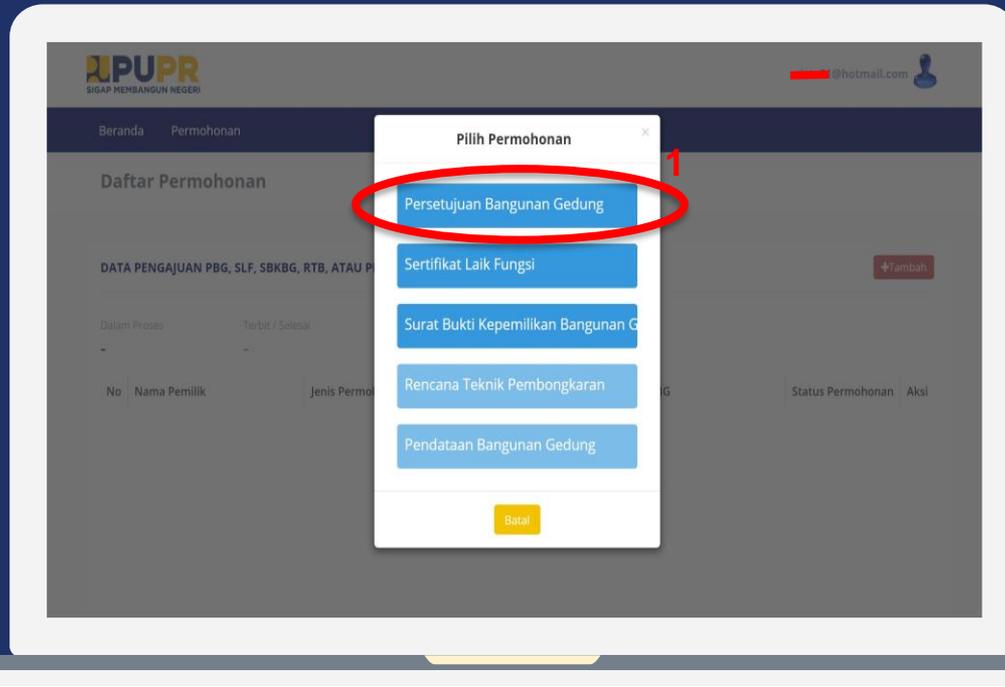
1

Klik menu **Tambah** untuk memulai permohonan PBG.

Informasi

- Tombol **Beranda** akan membawa anda ke halaman awal setelah *login*.
- Tombol **Permohonan** akan menampilkan daftar permohonan yang sudah anda ajukan.
- Bagian kanan atas tertulis **alamat email** anda yang akan menampilkan profil untuk *logout* akun anda.

TATA CARA PERMOHONAN PBG (2)



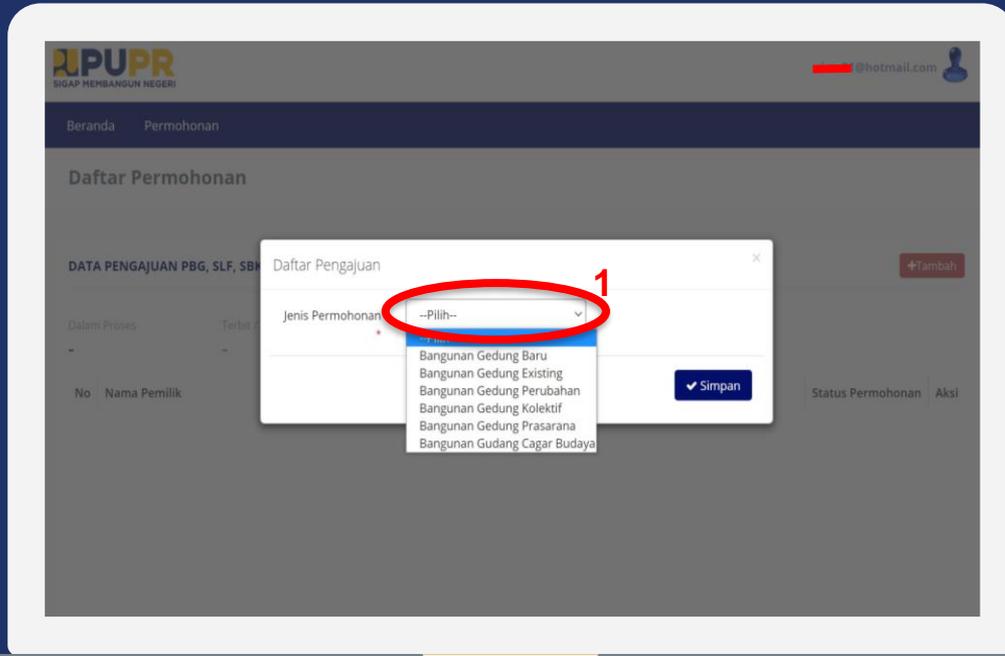
1

Klik **Persetujuan Bangunan Gedung** untuk mulai pengajuan permohonan.

Informasi

- Kotak dialog **Pilih Permohonan** menampilkan jenis dokumen yang bisa diajukan pada SIMBG.
- Pilih **Batal** jika anda batal mengajukan permohonan dokumen.

TATA CARA PERMOHONAN PBG (3)



1

Pada bagian **Jenis Permohonan**, pilih permohonan yang akan anda proses.

Informasi

- Pilih **Bangunan Gedung Baru** untuk bangunan gedung yang akan dibangun.
- Pilih **Bangunan Gedung Eksisting** untuk bangunan gedung yang sudah terbangun.
- Pilih **Bangunan Gedung Perubahan** untuk bangunan gedung yang direnovasi.
- Pilih **Bangunan Gedung Kolektif** untuk beberapa bangunan gedung, misalnya perumahan.
- Pilihan **Bangunan Gedung Prasarana** untuk bangunan gedung penunjang.
- Pilih **Bangunan Gedung Cagar Budaya** untuk bangunan gedung kebudayaan.

TATA CARA PERMOHONAN PBG (4)

The screenshot shows the 'Daftar Pengajuan' form in the PUPR application. The 'Jenis Permohonan' is set to 'Bangunan Gedung Baru'. The 'Fungsi Bangunan' dropdown menu is open, showing options: 'Fungsi Hunian', 'Fungsi Keagamaan', 'Fungsi Usaha', 'Fungsi Sosial dan Budaya', 'Fungsi Khusus', and 'Fungsi Campuran'. The 'Fungsi Hunian' option is highlighted with a red circle and the number 1.

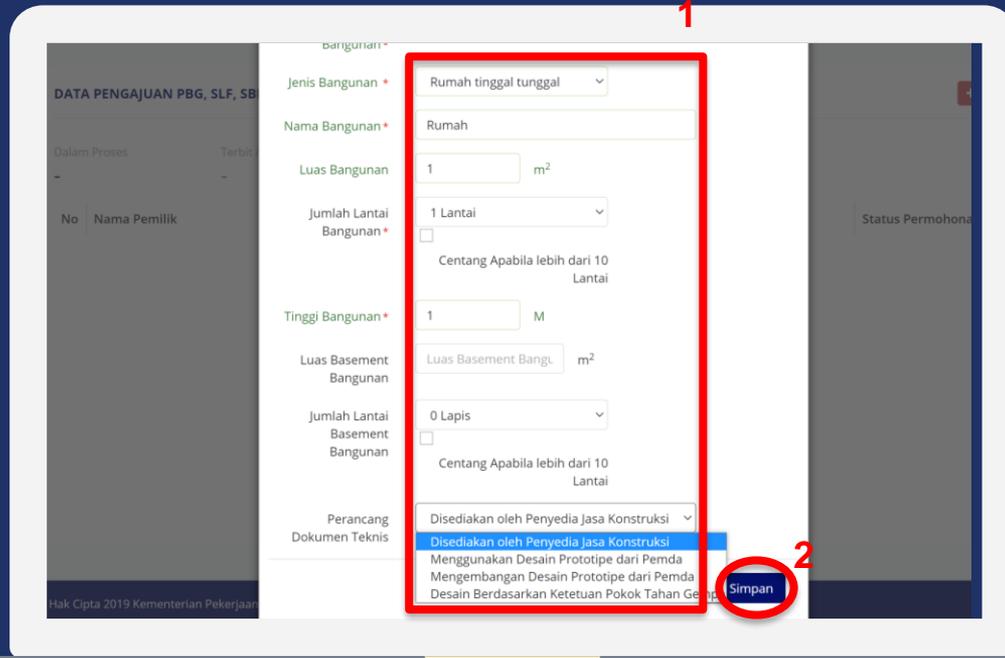
1

Pilih salah satu dari pilihan **Fungsi Bangunan**.

Informasi

- Pilih **Fungsi Hunian** untuk bangunan gedung sebagai rumah tinggal.
- Pilih **Fungsi Keagamaan** untuk bangunan gedung sebagai tempat ibadah.
- Pilih **Fungsi Usaha** untuk bangunan gedung sebagai tempat usaha/bisnis.
- Pilih **Fungsi Sosial dan Budaya** untuk bangunan gedung yang digunakan sebagai pelaksanaan kegiatan sosial atau budaya.
- Pilih **Fungsi Khusus** untuk bangunan gedung yang memiliki fungsi dan/atau teknologi khusus.
- Pilih **Fungsi Campuran** untuk bangunan gedung yang memiliki lebih dari satu fungsi.

TATA CARA PERMOHONAN PBG (5)



1

DATA PENGAJUAN PBG, SLF, SBI

Jenis Bangunan * Rumah tinggal tunggal

Nama Bangunan * Rumah

Luas Bangunan 1 m²

Jumlah Lantai Bangunan * 1 Lantai

Centang Apabila lebih dari 10 Lantai

Tinggi Bangunan * 1 M

Luas Basement Bangunan Luas Basement Bang. m²

Jumlah Lantai Basement Bangunan 0 Lapis

Centang Apabila lebih dari 10 Lantai

Perancang Dokumen Teknis Disediakan oleh Penyedia Jasa Konstruksi

Disediakan oleh Penyedia Jasa Konstruksi
Menggunakan Desain Prototipe dari Pemda
Mengembangkan Desain Prototipe dari Pemda
Desain Berdasarkan Ketentuan Pokok Tahan Ge...

2

Simpan

1

Lengkapi data teknis bangunan yang dibutuhkan.

2

Setelah memastikan data yang anda isi benar, klik **Simpan**.

Informasi

- Perancang dokumen teknis dapat berubah-ubah sesuai dengan data teknis yang diisikan sebelumnya.

TATA CARA PERMOHONAN PBG (6)

The screenshot shows a web form titled "Data Pemilik" with a green success message "Data User Berhasil." The form contains the following fields:

- Nama Lengkap: Gelar, [Redacted]
- Nomor Identitas: [Redacted]
- Alamat: [Redacted]
- Provinsi: [Redacted]
- Kab/Kota: [Redacted]
- Kecamatan: [Redacted]
- Kelurahan: [Redacted]
- No Telp / HP: [Redacted]
- Alamat Email: [Redacted]

A red box labeled "1" encompasses the entire form area. A red circle labeled "2" highlights the "Simpan" button at the bottom center of the form.

1

Pemohon diarahkan untuk mengisi formulir data diri pemilik bangunan gedung.

2

Klik **Simpan** pada bagian tengah bawah laman SIMBG.

TATA CARA PERMOHONAN PBG (7)

Beranda Permohonan

Form Permohonan Konsultasi

Data Alamat Bangunan Gedung

Data User Berhasil di Ubah.

Provinsi -- Pilih Provinsi --

Kab/Kota -- Pilih Kabupaten / Kota --

Kecamatan -- Pilih Kecamatan --

Kelurahan/Desa -- Pilih Kelurahan/Desa --

Alamat Bangunan

Data Bangunan Gedung

1

Pemohon diarahkan untuk mengisi formulir **Data Alamat Bangunan Gedung**.

2

Periksa kembali data yang sudah anda isi.

informasi

- Data alamat bangunan gedung adalah alamat dimana bangunan gedung akan dibangun.

TATA CARA PERMOHONAN PBG (8)

Data Bangunan Gedung

Jenis Permohonan Konsultasi *	Bangunan Gedung Baru
Fungsi Bangunan *	Fungsi Hunian
Jenis Bangunan *	Rumah tinggal tunggal
Nama Bangunan *	Rumah
Luas Bangunan	1.00 m ²
Jumlah Lantai Bangunan *	1 Lantai
	<input type="checkbox"/> Centang Apabila lebih dari 10 Lantai
Tinggi Bangunan *	1.00 M
Luas Basement Bangunan	0 m ²
Jumlah Lantai Basement Bangunan	0 Lapis
	<input type="checkbox"/> Centang Apabila lebih dari 10 Lantai
Dokumen Teknis	Disediakan oleh Penyedia Jasa Konstruksi

1

Pemohon diarahkan untuk mengisi formulir **Data Bangunan Gedung**.

2

Periksa kembali data alamat bangunan gedung dan data bangunan gedung yang sudah anda isi.

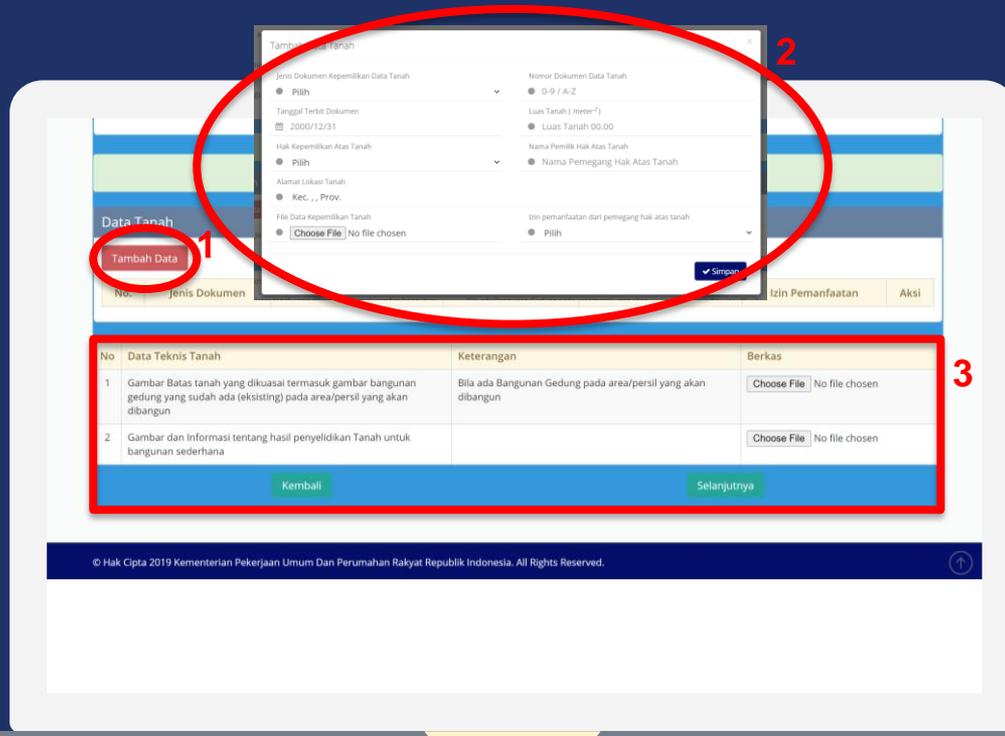
3

Klik **Lanjut**.

informasi

- Tombol **Kembali** bisa dipilih jika anda ingin mengubah data yang sudah anda isi sebelumnya.

TATA CARA PERMOHONAN PBG (9)



1

Klik **Tambah Data** pada sisi kiri bagian **Data Tanah**.

2

Lengkapi formulir data tanah yang berisi bukti data tanah dan selanjutnya klik **Simpan**.

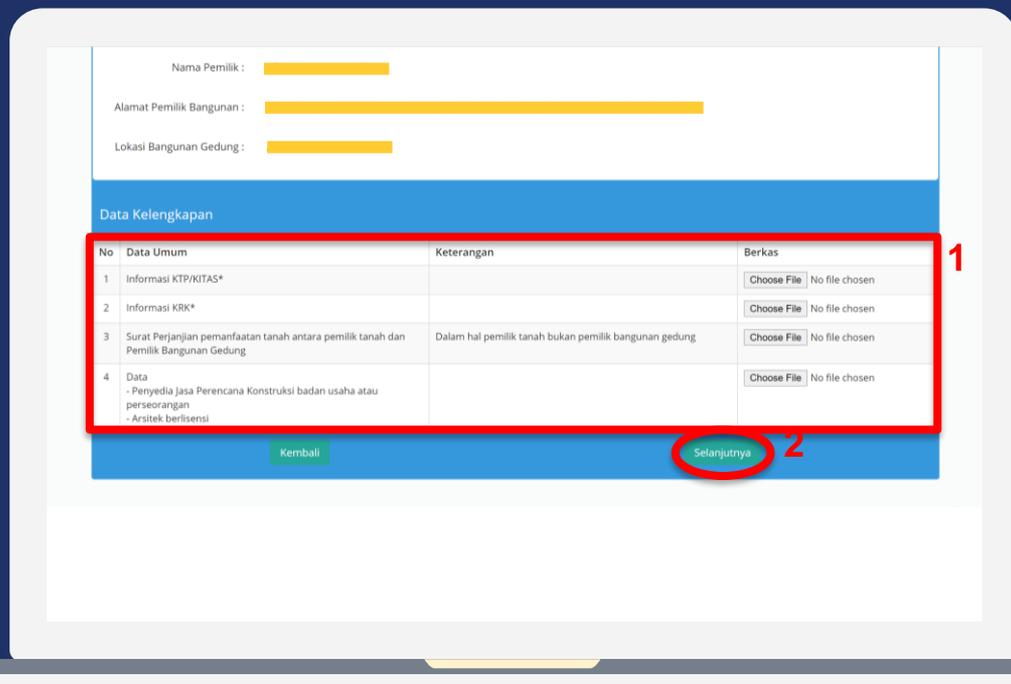
3

Unggah dokumen pendukung (dengan format .pdf) kemudian klik **Selanjutnya**.

Informasi

- Pada tahap 2, apabila pemilik tanah dan pemilik bangunan berbeda, maka pada bagian **Izin Pemanfaatan dari Pemegang Hak atas Tanah** pilih "ya" dan akan muncul formulir tambahan yang harus dilengkapi.

TATA CARA PERMOHONAN PBG (10)



Nama Pemilik :

Alamat Pemilik Bangunan :

Lokasi Bangunan Gedung :

Data Kelengkapan

No	Data Umum	Keterangan	Berkas
1	Informasi KTP/KITAS*		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2	Informasi KRK*		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3	Surat Perjanjian pemanfaatan tanah antara pemilik tanah dan Pemilik Bangunan Gedung	Dalam hal pemilik tanah bukan pemilik bangunan gedung	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
4	Data - Penyedia Jasa Perencana Konstruksi badan usaha atau perseorangan - Arsitek berlisensi		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

1

Unggah dokumen kelengkapan data untuk kebutuhan verifikasi (dalam format .pdf).

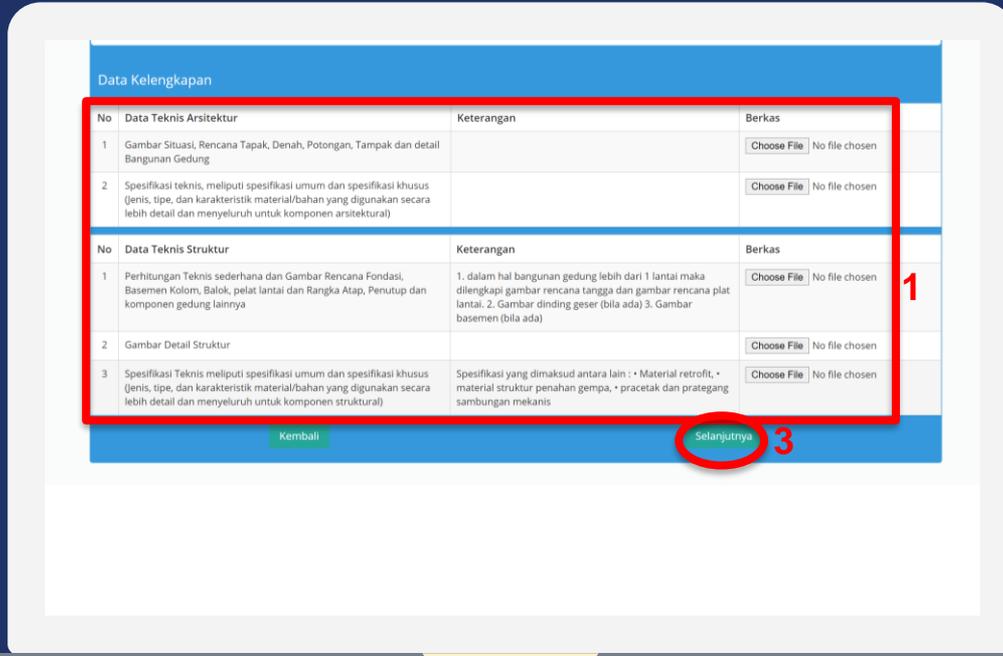
2

Klik **Selanjutnya**.

informasi

- Tombol **Kembali** akan mengarahkan anda ke halaman data tanah.
- Bagian yang bertanda bintang (*) wajib diisi.

TATA CARA PERMOHONAN PBG (11)



No	Data Teknis Arsitektur	Keterangan	Berkas
1	Gambar Situasi, Rencana Tapak, Denah, Potongan, Tampak dan detail Bangunan Gedung		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2	Spesifikasi teknis, meliputi spesifikasi umum dan spesifikasi khusus (jenis, tipe, dan karakteristik material/bahan yang digunakan secara lebih detail dan menyeluruh untuk komponen arsitektural)		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
No	Data Teknis Struktur	Keterangan	Berkas
1	Perhitungan Teknis sederhana dan Gambar Rencana Fondasi, Basemen Kolom, Balok, pelat lantai dan Rangka Atap, Penutup dan komponen gedung lainnya	1. dalam hal bangunan gedung lebih dari 1 lantai maka dilengkapi gambar rencana tangga dan gambar rencana plat lantai. 2. Gambar dinding geser (bila ada) 3. Gambar basemen (bila ada)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2	Gambar Detail Struktur		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3	Spesifikasi Teknis meliputi spesifikasi umum dan spesifikasi khusus (jenis, tipe, dan karakteristik material/bahan yang digunakan secara lebih detail dan menyeluruh untuk komponen struktural)	Spesifikasi yang dimaksud antara lain : • Material retrofit, • material struktur penahan gempa, • pracetak dan prategang sambungan mekanis	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

1

3

1

Lengkapi formulir dengan mengunggah dokumen (format .pdf).

2

Pastikan dokumen yang anda unggah sudah sesuai dengan dokumen yang dibutuhkan.

3

Klik **Selanjutnya**.

Informasi

- Tombol **Kembali** akan mengarahkan anda ke halaman data umum.

TATA CARA PERMOHONAN PBG (12)

Data Pengajuan Konsultasi

Jenis Konsultasi : Bangunan Gedung Fungsi Hunian dengan Kompleksitas Sederhana

Nama Pemilik :

Alamat Pemilik Bangunan :

Lokasi Bangunan Gedung :

Data Kelengkapan

No	Data Teknis Mekanikal, Elektrikal, dan Plumbing	Keterangan	Berkas
1	Perhitungan teknis Sederhana dan Gambar jaringan listrik yang terdiri dari gambar sumber, jaringan, dan pencahayaan		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2	Perhitungan Teknis dan Gambar Rencana Sistem Sanitasi Yang Terdiri Pengelolaan Air Bersih, Air Limbah, Air Hujan, Drainase, dan Persampahan.		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3	Spesifikasi Teknis (jenis, tipe, dan karakteristik material/bahan yang digunakan secara lebih detail dan menyeluruh untuk komponen mekanikal, elektrikal, dan plumbing)		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

1

Lengkapi formulir dengan mengunggah dokumen (format .pdf).

2

Klik **Selanjutnya**.

Informasi

- Tombol **Kembali** akan mengarahkan anda ke halaman data teknis arsitektur dan struktur.

TATA CARA PERMOHONAN PBG (13)

Konfirmasi Data

Sebelum anda mengkonfirmasi, Mohon memperhatikan informasi berikut:

- Data yang anda berikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.
- Anda dapat melengkapi data persyaratan dengan cara diunggah melalui situs SIMBG atau datang ke kantor DPMPSTP di kabupaten/kota Anda.
- Dokumen harus dilengkapi dalam waktu 20 hari terhitung mulai tanggal pendaftaran.
- Apabila data yang telah dikonfirmasi belum lengkap, Anda bisa melengkapinya dengan cara datang ke kantor DPMPSTP di kabupaten/kota Anda.
- Apabila terjadi kesalahan data setelah dilakukan konfirmasi, Anda dapat menghubungi petugas perizinan di kabupaten/kota Anda.

Berdasarkan konfirmasi setuju yang saya nyatakan:

- Seluruh data dalam berkas/dokumen yang telah saya unggah dan isi adalah benar.
- Data yang saya berikan tunduk pada peraturan yang ada yang mengundangi.
- Apabila di kemudian hari terdapat kesalahan terhadap data yang saya sampaikan, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pernyataan mematuhi KRK

- Pernyataan menggunakan Pelaksana Konstruksi
- Pernyataan menggunakan Pengawas/ Manajemen Konstruksi bersertifikat
- Pernyataan bahwa anak tidak dalam status sengketa
- Pernyataan memenuhi ketentuan pokok tahanan gempa

Ceklis Jika Setuju

Simpan

1

Pastikan data yang anda isi sejak awal sudah benar dan baca ketentuan konfirmasi data.

2

Centang semua pernyataan yang ada dan pada bagian **Ceklis jika Setuju**, kemudian klik **Simpan**.

Informasi

- Apabila sudah memilih **Simpan**, maka permohonan akan diproses oleh Dinas terkait.
- Pemohon menunggu dihubungi oleh Dinas terkait untuk proses lebih lanjut.

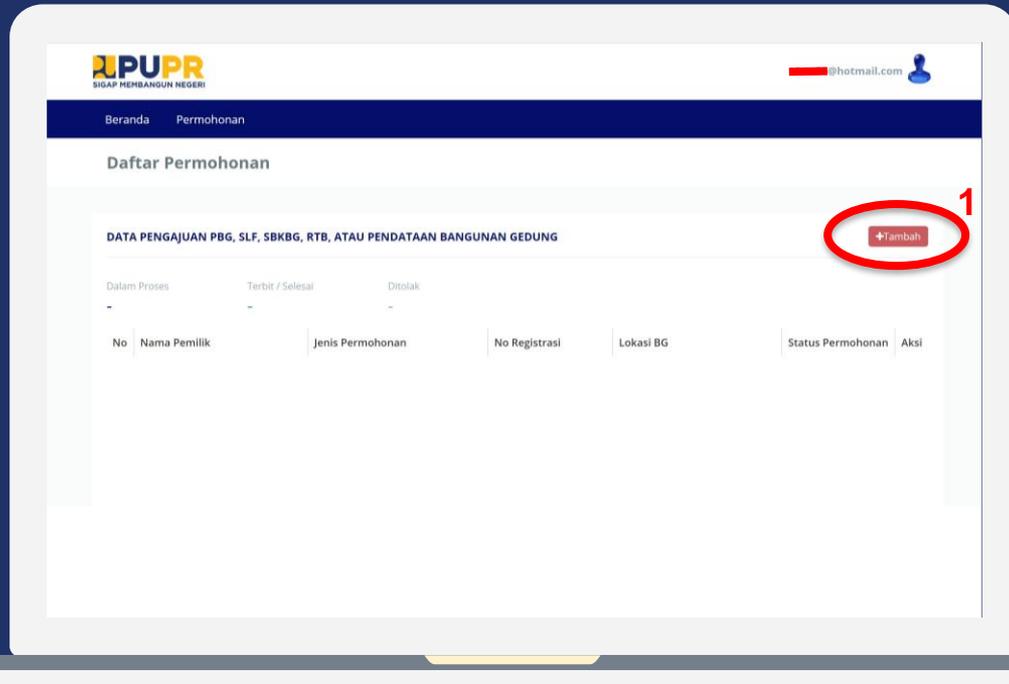
BAGIAN 04

PERMOHONAN SLF

Sertifikat Layak Fungsi



TATA CARA PERMOHONAN SLF (1)



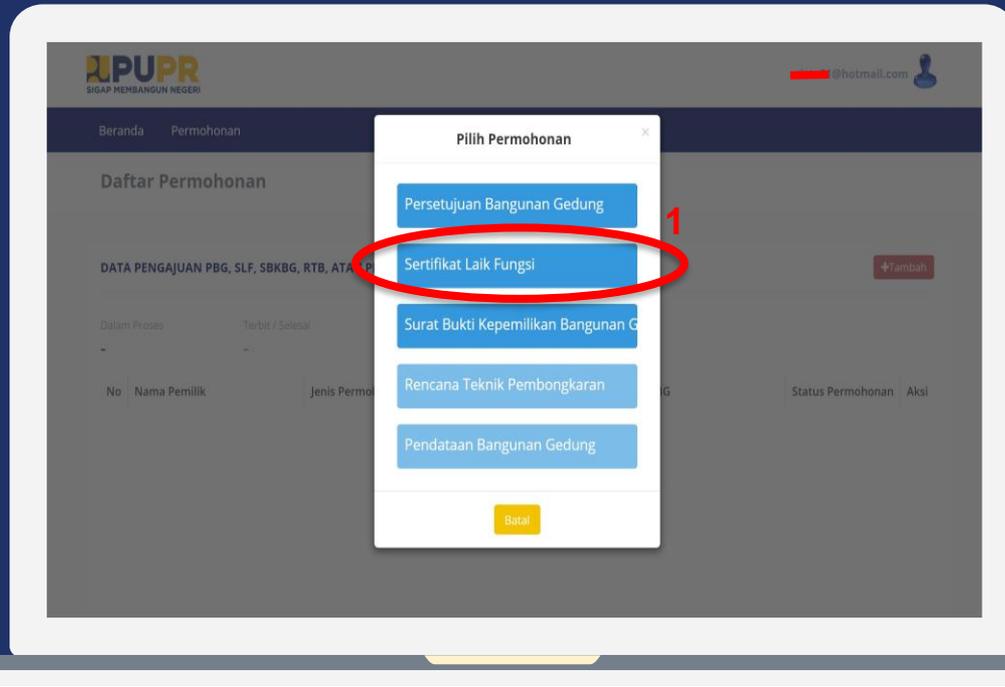
1

Klik **Tambah** untuk memulai permohonan SLF.

Informasi

- Tombol **Beranda** akan membawa anda ke halaman awal setelah *login*.
- Tombol **Permohonan** akan menampilkan daftar permohonan yang sudah anda ajukan.
- Bagian kanan atas tertulis **alamat email** anda yang akan menampilkan profil untuk *logout* akun anda.

TATA CARA PERMOHONAN SLF (2)



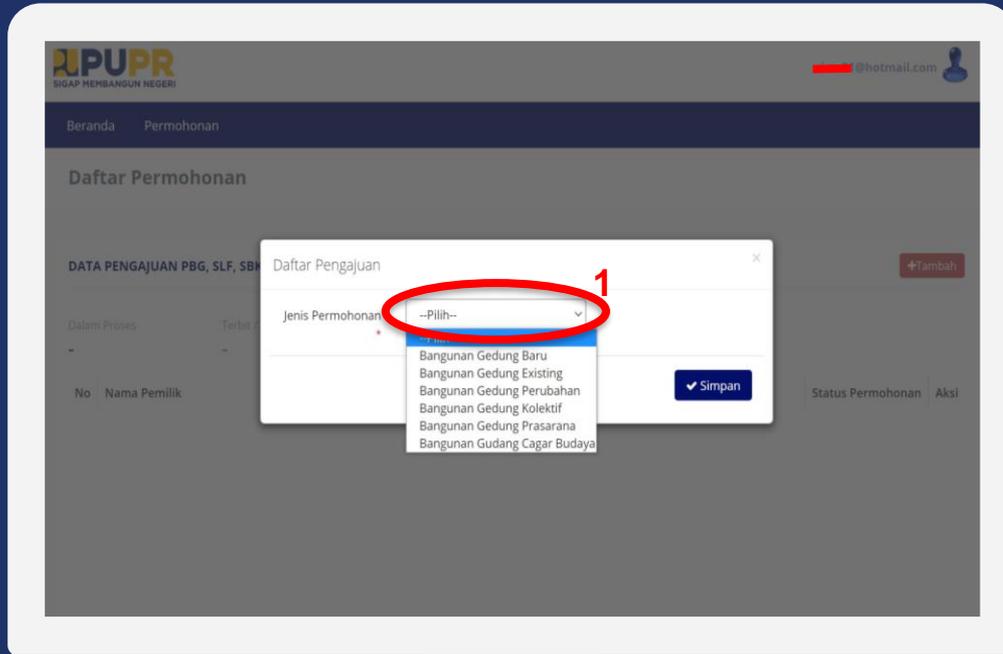
1

Klik **Sertifikat Laik Fungsi** untuk mulai pengajuan permohonan.

Informasi

- Dialog **Pilih Permohonan** menampilkan jenis dokumen yang bisa diajukan pada SIMBG.
- Pilih **Batal** jika anda batal mengajukan permohonan dokumen.

TATA CARA PERMOHONAN SLF (3)



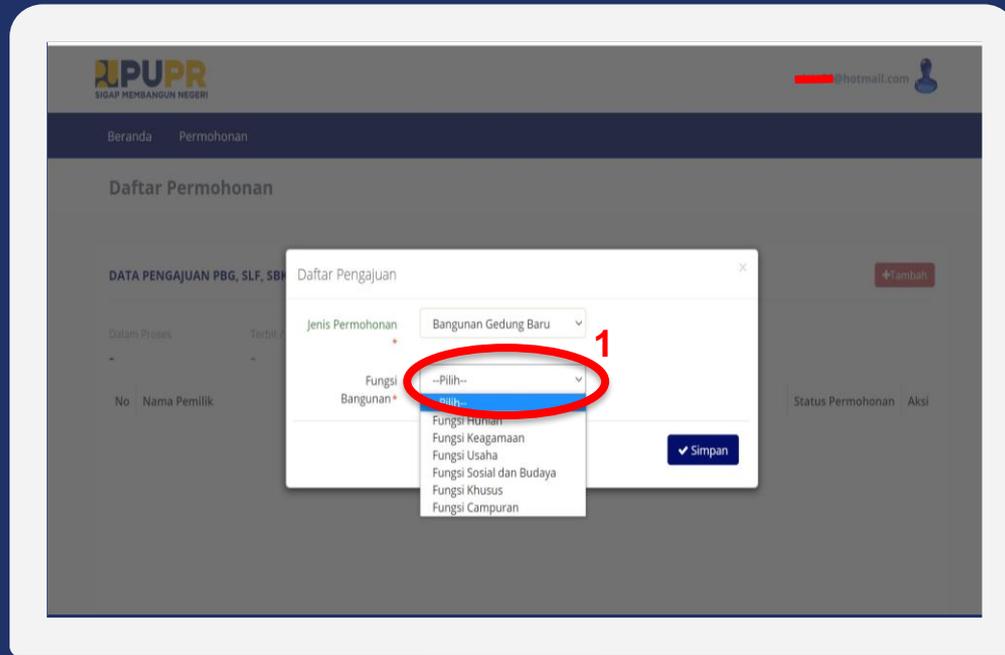
1

Pada bagian **Jenis Permohonan**, pilih permohonan yang akan anda proses.

Informasi

- Pilih **Bangunan Gedung Baru** untuk bangunan gedung yang akan dibangun.
- Pilih **Bangunan Gedung Eksisting** untuk bangunan gedung yang sudah terbangun.
- Pilih **Bangunan Gedung Perubahan** untuk bangunan gedung yang direnovasi.
- Pilih **Bangunan Gedung Kolektif** untuk beberapa bangunan gedung, misalnya perumahan.
- Pilihan **Bangunan Gedung Prasarana** untuk bangunan gedung penunjang.
- Pilih **Bangunan Gedung Cagar Budaya** untuk bangunan gedung kebudayaan.

TATA CARA PERMOHONAN SLF (4)



1

Pilih salah satu dari pilihan **Fungsi Bangunan**.

Informasi

- Pilih **Fungsi Hunian** untuk bangunan gedung sebagai rumah tinggal.
- Pilih **Fungsi Keagamaan** untuk bangunan gedung sebagai tempat ibadah.
- Pilih **Fungsi Usaha** untuk bangunan gedung sebagai tempat usaha/bisnis.
- Pilih **Fungsi Sosial dan Budaya** untuk bangunan gedung yang digunakan sebagai pelaksanaan kegiatan sosial atau budaya.
- Pilih **Fungsi Khusus** untuk bangunan gedung yang memiliki fungsi dan/atau teknologi khusus.
- Pilih **Fungsi Campuran** untuk bangunan gedung yang memiliki lebih dari satu fungsi.

TATA CARA PERMOHONAN SLF (5)

The screenshot shows a web application interface for submitting a building permit application. The form is titled "DATA PENGAJUAN PBG, SLF, SB". It contains several input fields and dropdown menus. A red box labeled "1" highlights the main form fields, and a red circle labeled "2" highlights the "Simpan" button at the bottom right.

Jenis Bangunan *	Rumah tinggal tunggal
Nama Bangunan *	Rumah Tinggal
Luas Bangunan	200 m ²
Jumlah Lantai Bangunan *	1 Lantai
	<input type="checkbox"/> Centang Apabila lebih dari 10 Lantai
Tinggi Bangunan *	3 M
Luas Basement Bangunan	Luas Basement Bangs. m ²
Jumlah Lantai Basement Bangunan	0 Lapis
	<input type="checkbox"/> Centang Apabila lebih dari 10 Lantai
Perancang Dokumen Teknis	Disediakan oleh Penyedia Jasa Konstruksi

© Hak Cipta 2019 Kementerian Pekerjaan

1

Lengkapi data teknis bangunan yang dibutuhkan.

2

Setelah memastikan data yang anda isi benar, klik **Simpan**.

TATA CARA PERMOHONAN SLF (6)

Data Pemilik

Data User Berhasil.

Nama Lengkap Gelar [] [] []

Nomor Identitas []

Alamat []

Provinsi []

Kab/Kota []

Kecamatan []

Kelurahan []

No Telp / HP []

Alamat Email []

Simpan

1

Pemohon diarahkan untuk mengisi formulir data diri pemilik bangunan gedung.

2

Klik **Simpan** pada bagian tengah bawah laman SIMBG.

TATA CARA PERMOHONAN SLF (7)

Beranda Permohonan

Form Permohonan Konsultasi

Data Alamat Bangunan Gedung

Data User Berhasil di Ubah. ✕

Provinsi -- Pilih Provinsi -- 1

Kab/Kota -- Pilih Kabupaten / Kota --

Kecamatan -- Pilih Kecamatan --

Kelurahan/Desa -- Pilih Kelurahan/Desa --

Alamat Bangunan

Data Bangunan Gedung

1

Pemohon diarahkan untuk mengisi formulir **Data Alamat Bangunan Gedung**.

2

Periksa kembali data yang sudah anda isi.

informasi

- Data alamat bangunan gedung adalah alamat dimana bangunan gedung akan dibangun.

TATA CARA PERMOHONAN SLF (8)

Data Bangunan Gedung

Jenis Permohonan Konsultasi *
Bangunan Gedung Baru

Fungsi Bangunan *
Fungsi Hunian

Jenis Bangunan *
Rumah tinggal tunggal

Nama Bangunan *
Rumah

Luas Bangunan
1.00 m²

Jumlah Lantai Bangunan *
1 Lantai
 Centang Apabila lebih dari 10 Lantai

Tinggi Bangunan *
1.00 M

Luas Basement Bangunan
0 m²

Jumlah Lantai Basement Bangunan
0 Lapis
 Centang Apabila lebih dari 10 Lantai

Dokumen Teknis
Disediakan oleh Penyedia Jasa Konstruksi

1

Pemohon diarahkan untuk mengisi formulir **Data Bangunan Gedung**.

2

Periksa kembali data alamat bangunan gedung dan data bangunan gedung yang sudah anda isi.

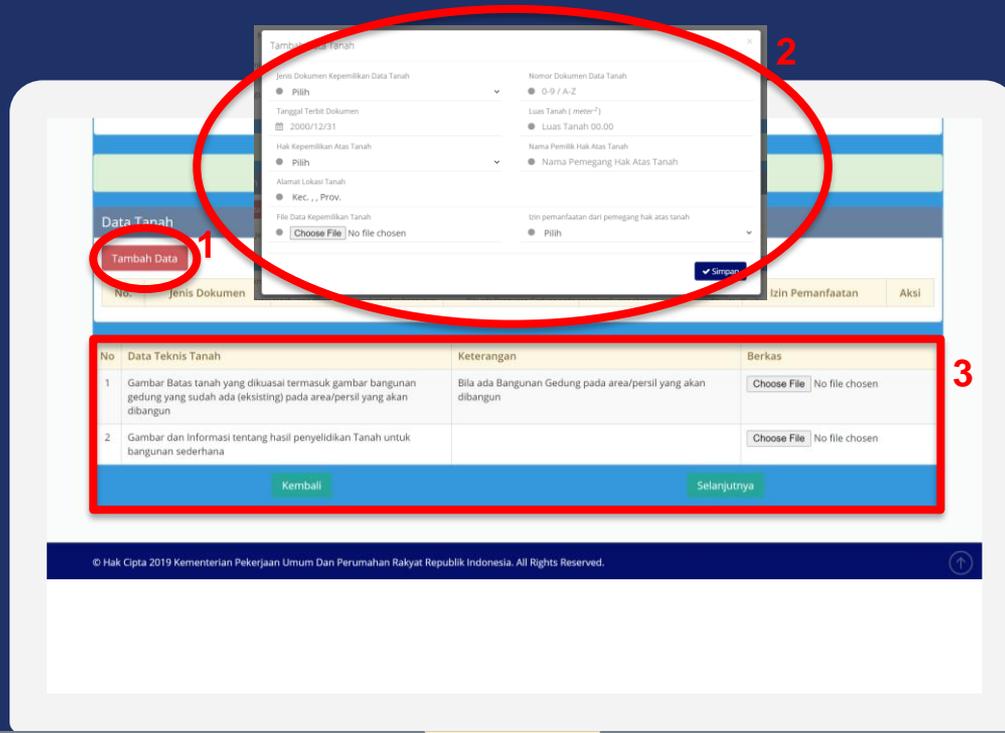
3

Klik **Lanjut**.

informasi

- Tombol **Kembali** bisa dipilih jika anda ingin mengubah data yang sudah anda isi sebelumnya.

TATA CARA PERMOHONAN SLF (9)



The screenshot shows the 'Data Tanah' section of the application. A red circle highlights the 'Tambah Data' button (1). A red oval highlights the 'Tambah Data Tanah' modal form (2), which includes fields for document type, date, location, and document number. A red rectangle highlights the 'Data Teknis Tanah' table (3), which contains two rows of technical data for land parcels.

No	Data Teknis Tanah	Keterangan	Berkas
1	Gambar Batas tanah yang dikuasai termasuk gambar bangunan gedung yang sudah ada (eksisting) pada area/persil yang akan dibangun	Bila ada Bangunan Gedung pada area/persil yang akan dibangun	Choose File No file chosen
2	Gambar dan informasi tentang hasil penyelidikan Tanah untuk bangunan sederhana		Choose File No file chosen

1

Klik menu **Tambah Data** pada sisi kiri bagian **Data Tanah**.

2

Lengkapi formulir data tanah yang berisi bukti data tanah dan selanjutnya klik **Simpan**.

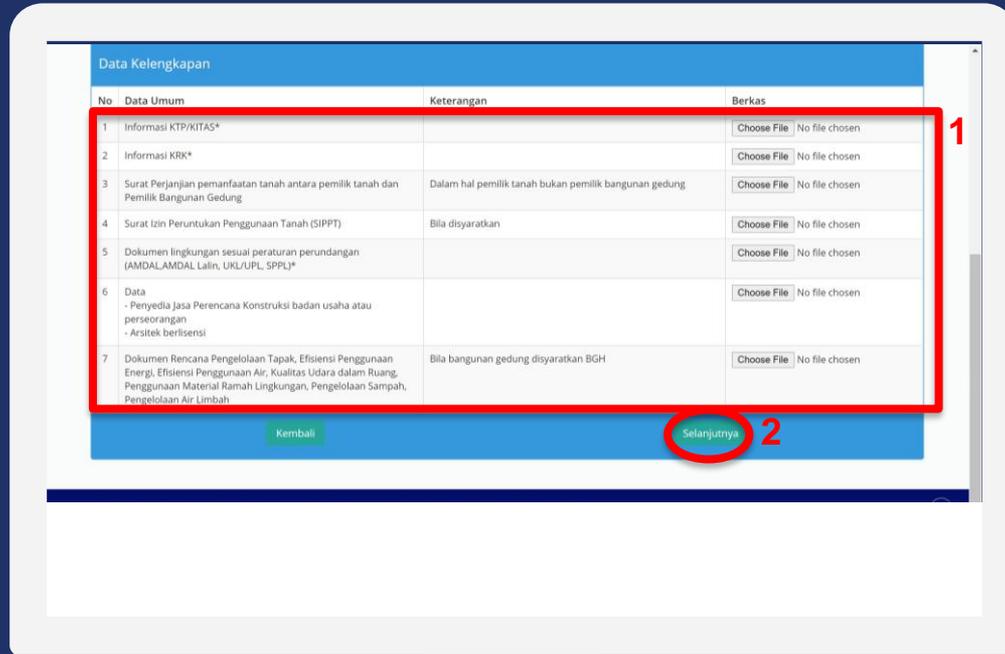
3

Unggah dokumen pendukung (dengan format .pdf) kemudian klik **Selanjutnya**.

Informasi

- Pada tahap 2, apabila pemilik tanah dan pemilik bangunan berbeda, maka pada bagian **Izin Pemanfaatan** dari **Pemegang Hak atas Tanah** pilih "ya" dan akan muncul formulir tambahan yang harus dilengkapi.

TATA CARA PERMOHONAN SLF (10)



1

Unggah dokumen kelengkapan data untuk kebutuhan verifikasi (dalam format .pdf).

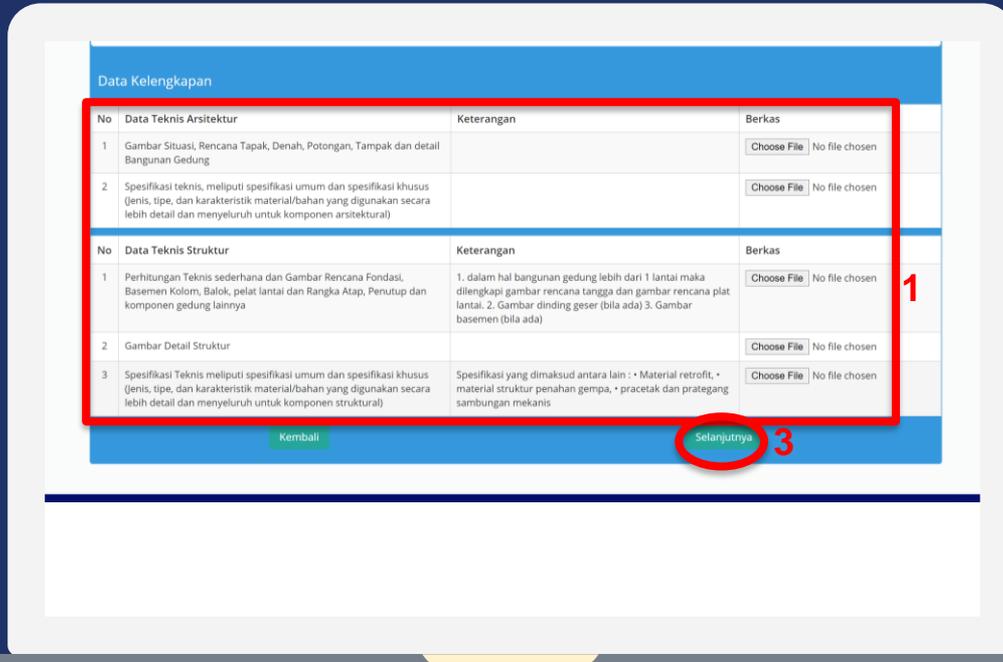
2

Klik **Selanjutnya**.

informasi

- Tombol **Kembali** akan mengarahkan anda ke halaman data tanah.
- Bagian yang bertanda bintang (*) wajib diisi.

TATA CARA PERMOHONAN SLF (11)



No	Data Teknis Arsitektur	Keterangan	Berkas
1	Gambar Situasi, Rencana Tapak, Denah, Potongan, Tampak dan detail Bangunan Gedung		Choose File No file chosen
2	Spesifikasi teknis, meliputi spesifikasi umum dan spesifikasi khusus (jenis, tipe, dan karakteristik material/bahan yang digunakan secara lebih detail dan menyeluruh untuk komponen arsitektural)		Choose File No file chosen

No	Data Teknis Struktur	Keterangan	Berkas
1	Perhitungan Teknis sederhana dan Gambar Rencana Fondasi, Basemen Kolom, Balok, pelat lantai dan Rangka Atap, Penutup dan komponen gedung lainnya	1. dalam hal bangunan gedung lebih dari 1 lantai maka dilengkapi gambar rencana tangga dan gambar rencana plat lantai. 2. Gambar dinding geser (bila ada) 3. Gambar basemen (bila ada)	Choose File No file chosen
2	Gambar Detail Struktur		Choose File No file chosen
3	Spesifikasi Teknis meliputi spesifikasi umum dan spesifikasi khusus (jenis, tipe, dan karakteristik material/bahan yang digunakan secara lebih detail dan menyeluruh untuk komponen struktural)	Spesifikasi yang dimaksud antara lain : • Material retrofit, • material struktur penahan gempa, • pracetak dan prategang sambungan mekanis	Choose File No file chosen

Kembali Selanjutnya 3

1

Lengkapi formulir dengan mengunggah dokumen (format .pdf).

2

Pastikan dokumen yang anda unggah sudah sesuai dengan dokumen yang dibutuhkan.

3

Klik **Selanjutnya**.

Informasi

- Tombol **Kembali** akan mengarahkan anda ke halaman data umum.

TATA CARA PERMOHONAN SLF (12)

Data Kelengkapan

No	Data Teknis Mekanikal, Elektrikal, dan Plumbing	Keterangan	Berkas
1	Perhitungan Teknis dan Gambar Rencana Sistem Sanitasi Yang Terdiri Pengelolaan Air Bersih, Air Limbah, Air Hujan, Drainase, dan Persampahan.		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2	Perhitungan teknis dan Gambar rencana detail sistem Transportasi dalam gedung (Vertikal dan/atau Horizontal)	bila disyaratkan	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3	Perhitungan tingkat kebisingan dan getaran yang berdampak pada lingkungan sekitar termasuk gambar detail		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
4	Gambar rencana teknis sistem jaringan listrik yang terdiri dari gambar sumber, jaringan, dan pencahayaan umum (general lighting), pencahayaan khusus (special lighting) dan energi terbarukan (renewable energy)		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
5	Perhitungan Teknis dan Gambar rencana detail system Proteksi Petir		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
6	Perhitungan Teknis dan Gambar rencana detail sistem Komunikasi Internal & External, sistem data (IT)	bila disyaratkan	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
7	Perhitungan teknis dan gambar rencana detail sistem tata suara/tata suara evaluasi	bila disyaratkan	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
8	Perhitungan teknis dan gambar rencana detail sistem sistem kontrol otomatisasi (Building automation system)	bila disyaratkan	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
9	Perhitungan teknis dan gambar rencana detail sistem keamanan (security system) dan kontrol akses (access control)	bila disyaratkan	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
10	Perhitungan teknis dan gambar rencana detail sistem zondola		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
11	Spesifikasi Teknis (jenis, tipe, dan karakteristik material /bahan yang digunakan secara lebih detail dan menyeluruh untuk komponen mekanikal, elektrikal, dan plumbing)		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
12	Perhitungan Teknis dan Gambar Rencana detail Sistem Sanitasi Plumbing yang terdiri pengelolaan Air Bersih, Air Limbah, Air Hujan, Drainase, dan Persampahan.		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
13	Perhitungan Teknis dan Gambar Rencana detail Sistem Proteksi Kebakaran (fire alarm, hidran, sprinkler, smoke extractor, pressurized fan dan APAR) yang disesuaikan dengan tingkat resiko kebakaran.		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

1

Lengkapi formulir dengan mengunggah dokumen (format .pdf).

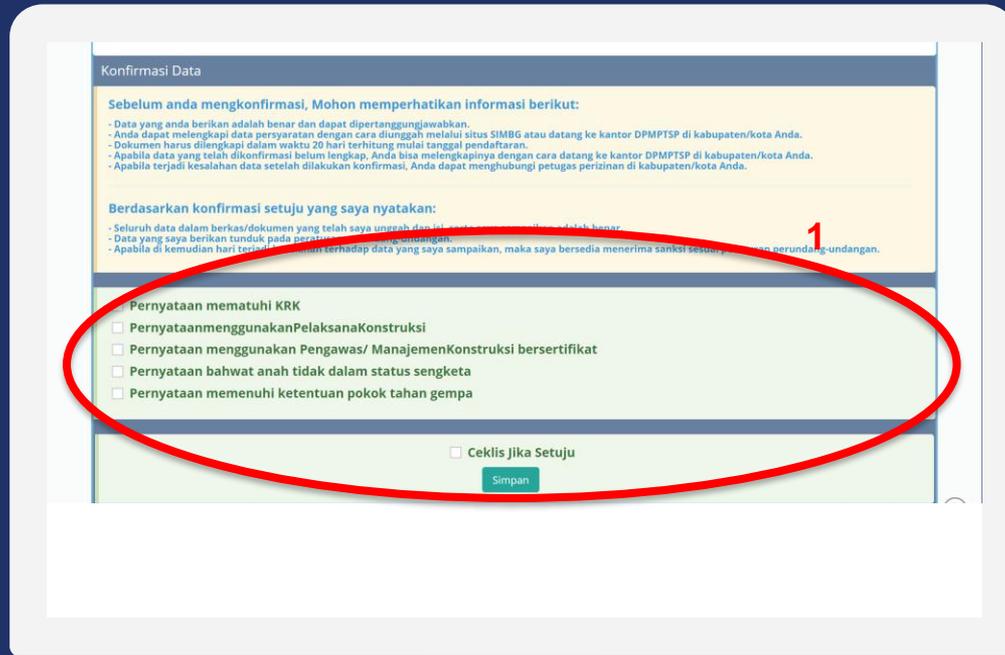
2

Klik **Selanjutnya**.

Informasi

- Tombol **Kembali** akan mengarahkan anda ke halaman data teknis arsitektur dan struktur.

TATA CARA PERMOHONAN SLF (13)



1

Pastikan data yang anda isi sejak awal sudah benar dan baca ketentuan konfirmasi data.

2

Centang semua pernyataan yang ada dan pada bagian **Ceklis jika Setuju**, kemudian klik **Simpan**.

Informasi

- Apabila sudah memilih **Simpan**, maka permohonan akan diproses oleh Dinas terkait.
- Pemohon menunggu dihubungi oleh Dinas terkait untuk proses lebih lanjut.



BG



SIMBG

