

**STANDAR KOMPETENSI JABATAN ASN**

Nama Jabatan : Pengantar Kerja Muda  
 Eselon : Non Eselon  
 Unit Kerja : Dinas Tenaga Kerja, PMPTSP Kota Malang

I. IKHTISAR JABATAN			
Ikhtisar Jabatan	Memimpin dan melaksanakan rencana operasinal urusan penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja.		
II. STANDAR KOMPETENSI			
Kompetensi	Level	Diskripsi	Indikator Kompetensi
<b>A. Manajerial</b>			
1. Integritas (3)			Melakukan tindakan yang konsisten dengan nilai dan keyakinannya
2. Kerjasama (3)			Meminta dan menghargai pendapat orang lain
3. Komunikasi (2)			Mampu memberikan tanggapan atas pertanyaan orang lain dengan menggunakan kalimat sederhana
4. Orientasi pada hasil (3)			Mampu menentukan proses dan standart kerja yang baru sesuai dengan tuntutan masa depan
5 Pelayanan Publik (7)			Melakukan upaya perbaikiakan pelayanan
6 Pengembangan diri dan orang lain (2)			Memanfaatkan potensi orang lain untuk mengoptimalkan pelaksanaan pekerjaan
7. Mengelola Perubahan (3)			Mampu merencanakan berbagai kegiatan dan program pembelajaran dalam rangka penyesuaian unit kerja terhadap perubahan
8. Pengambilan Keputusan (7)			Mampu memberikan keputusan atas pertanyaan dan mampu memberikan penyelesaian
9. Membangun Hubungan Kemitraan			Mampu bekerjasama interaktif dan berperan aktif Meningkatkan efektifitas
10. Pencarian Informasi			Mampu mengumpulkan informasi, mengkaji data yang dapat mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerja
11. Berorientasi pada Pelayanan			Mampu dan memahami tahap-tahap pelayanan dan Mampu mengevaluasi kebutuhan pemohon untuk meningkatkan pelayanan
<b>B Sosial Kultural</b>			
9. Perekat Bangsa			---
<b>C. Teknis</b>			
10. Aplikasi Komputer (3)			Mampu menggunakan dan mengaplikasikan computer
11. Publik Relation			
12. Manajemen Rapat			Mampu merencanakan, mengelola, mengendalikan dan mengerakan rapat di sebuah media pertemuan untuk membahas berbagai hal yang diperlukan untuk banyak pihak
13. Manajemen Kinerja			Mampu dan memahami manajemen kinerja Pegawai

III. PERSYARATAN JABATAN				
Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan	
			Mutlak	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang			
	2. Bidang Ilmu			
B. Pelatihan	1. Manajerial			
	2. Teknis			
	3. Fungsional			
C. Pengalaman kerja				
D. Pangkat				
E. Indikator Kinerja Jabatan				

