STANDAR KOMPETENSI JABATAN ASN

Nama Jabatan : Analis Kebijakan Muda

Eselon : Non Eselon

Unit Kerja : Dinas Tenaga Kerja, PMPTSP Kota Malang

I. IKHTISAR JABATAN								
Ikhtisar Jabatan		Meminpin dan melaksanakan rencana kegiatan dalam rangka penyusunan petunjuk teknis, pemantauan dan pelaksanaan kebijkan ketenagakerjaan, Penanaman Modal, Perizinan dan Nonperizinan						
II. STANDAR KO	MPETENSI							
Komp	etensi	Level	Diskrip	osi	Indik	cator Kompetensi		
A. Manajerial		l	I					
1. Integritas					Melakukan tindakan yang konsisten dengan nil dan keyakinannya			
2. Kerjasama (3)					Meminta dan me	enghargai pendapat orang lain		
3. Komunikasi (2)					Mampu memberikan tanggapan atas pertanyaan orang lain dengan menggunakan kalimat sederhana			
4. Orientasi pada hasil (3)					Mampu menentukan proses dan standart kerja yang baru sesuai dengan tuntutan masa depan			
5 Pelayanan Publik (7)					Melakukan upaya perbaiakan pelayanan			
6 Pengembangan diri dan orang lain (3)					Memanfaatkan potensi orang lain untuk mengoptimalkan pelaksanaan pekerjaan			
7. Mengelola Perubahan (3)					Mampu merencanakan berbagai kegiatan dan program pembelajaran dalam rangka penyesuaia unit kerja terhadap perubahan			
8. Pengambilan Keputusan (3)					Mampu memberikan keputusan atas pertanyaan dan mampu memberikan penyelesaian			
B Sosial Kultu	ral	1	1	<u> </u>				
9. Perekat F	9. Perekat Bangsa							
C. Teknis								
10. Aplikasi Komputer (3)			Mampu menggunakan mengaplikasikan komp					
11. Bahasa Inggris (3)					Mampu berbahasa Inggris			
12. Sistem, Prosedur dan Tata Cara Kerja (3)					Mampu dan memahami sistem, prosedur dan tata kerja perkantoran			
13. Kelembagaan dan tata Laksana (3)					Mampu dan memahami kelembagaan dan tata laksana perkantoran			
14 Manajemen Sumber Daya Manusia (3)					Memahami manajemen SDM			
15. Manajemen Kinerja (3)			Mampu dan memahan Pegawai		-	hami manajemen kinerja		
III. PERSYARAT	TAN JABATAN							
Jenis Per	rsyaratan	ratan Uraian Tingkat pentingnya thd jabatan Mutlak Perlu						
A. Pendidikan	1. Jenjang		wuuak Periu					
	2. Bidang Ilmu							
B. Pelatihan	1. Manajerial							

- 2 -

		- 2	4 ⁻	
	2. Teknis			
	3. Fungsional			
C. Pengalaman kerja				
D. Pangkat				
E. Indikator Kinerja Jabatan				
		1		

- 3 -