

STANDAR KOMPETENSI JABATAN ASN

Nama Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda
 Eselon : Non Eselon
 Unit Kerja : Dinas Tenaga Kerja, PMPTSP Kota Malang

I. IKHTISAR JABATAN			
Ikhtisar Jabatan	Memimpin dan menyiapkan rencana kegiatan penyiapan bahan kebijakan peraturan dan advokasi serta bahan penyuluhan ketenagakerjaan, penanaman modal, perizinan dan nonperizinan		
II. STANDAR KOMPETENSI			
Kompetensi	Level	Diskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
1. Integritas			Melakukan tindakan yang konsisten dengan nilai dan keyakinannya
2. Kerjasama (3)			Meminta dan menghargai pendapat orang lain
3. Komunikasi (3)			Mampu memberikan tanggapan atas pertanyaan orang lain dengan menggunakan kalimat sederhana
4. Orientasi pada hasil (3)			Mampu menentukan proses dan standart kerja yang baru sesuai dengan tuntutan masa depan
5 Pelayanan Publik (7)			Melakukan upaya perbaikiakan pelayanan
6 Pengembangan diri dan orang lain (3)			Memanfaatkan potensi orang lain untuk mengoptimalkan pelaksanaan pekerjaan
7. Mengelola Perubahan (3)			Mampu merencanakan berbagai kegiatan dan program pembelajaran dalam rangka penyesuaian unit kerja terhadap perubahan
8. Pengambilan Keputusan (7)			Mampu memberikan keputusan atas pertanyaan dan mampu memberikan penyelesaian
B Sosial Kultural			
9. Perekat Bangsa			---
C. Teknis			
10. Aplikasi Komputer (3)			Mampu menggunakan dan mengaplikasikan komputer
11. Bahasa Inggris (3)			Mampu berbahasa Inggris
12. Sistem, Prosedur dan Tata Cara Kerja (3)			Mampu dan memahami sistem, prosedur dan tata kerja perkantoran
13. Kelembagaan dan tata Laksana (3)			Mampu dan memahami kelembagaan dan tata laksana perkantoran
14. Manajemen Kinerja (3)			Mampu dan memahami manajemen kinerja Pegawai
III. PERSYARATAN JABATAN			
Jenis Persyaratan	Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan	
		Mutlak	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang		
	2. Bidang Ilmu		
B. Pelatihan	1. Manajerial		
	2. Teknis		

	3. Fungsional			
C. Pengalaman kerja				
D. Pangkat				
E. Indikator Kinerja Jabatan				

