

STANDAR KOMPETENSI JABATAN ASN

Nama Jabatan : Analis Kebijakan Muda
 Eselon : Non Eselon
 Unit Kerja : Dinas Tenaga Kerja, PMPTSP Kota Malang

I. IKHTISAR JABATAN			
Ikhtisar Jabatan	Memimpin dan melaksanakan rencana kegiatan Seksi Penetapan dan Penerbitan Bidang Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan Ekonomi, Pariwisata dan Sosial Budaya berdasarkan rencana operasional untuk pencapaian target dinas.		
II. STANDAR KOMPETENSI			
Kompetensi	Level	Diskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
1. Integritas			Melakukan tindakan yang konsisten dengan nilai dan keyakinannya
2. Kerjasama (3)			Meminta dan menghargai pendapat orang lain
3. Komunikasi (2)			Mampu memberikan tanggapan atas pertanyaan orang lain dengan menggunakan kalimat sederhana
4. Orientasi pada hasil (3)			Mampu menentukan proses dan standart kerja yang baru sesuai dengan tuntutan masa depan
5 Pelayanan Publik (7)			Melakukan upaya perbaikiakan pelayanan
6 Pengembangan diri dan orang lain (2)			Memanfaatkan potensi orang lain untuk mengoptimalkan pelaksanaan pekerjaan
7. Mengelola Perubahan (3)			Mampu merencanakan berbagai kegiatan dan program pembelajaran dalam rangka penyesuaian unit kerja terhadap perubahan
8. Pengambilan Keputusan (7)			Mampu memberikan keputusan atas pertanyaan dan mampu memberikan penyelesaian
9. Berorientasi pada Pelayanan (3)			Mampu memahami tahap – tahap pelayanan, memberikan pelayanan sesuai prosedur, dan mampu mengevaluasi kebutuhan pemohon untuk meningkatkan pelayanan
10. Membangun Hubungan Kemitraan (3)			Mampu bekerjasama interaktif dan efektifitas tim dan mampu meningkatkan produktifitas dan membangun kemitraan
B Sosial Kultural			
9. Perekat Bangsa			---
C. Teknis			
10. Aplikasi Komputer (3)			Mampu menggunakan dan mengaplikasikan komputer
11. Manajemen Kinerja (3)			Mampu dan memahami manajemen kinerja Pegawai
12. Publik Relation			Memahami teknik memberikan informasi di media masa dengan baik
13. Teknik Presentasi			Mengetahui teknik-teknik presentasi dengan menggunakan komputer dan alat bantu lainnya
III. PERSYARATAN JABATAN			
			Tingkat pentingnya thd jabatan

Jenis Persyaratan		Uraian	Mutlak	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang			
	2. Bidang Ilmu			
B. Pelatihan	1. Manajerial			
	2. Teknis			
	3. Fungsional			
C. Pengalaman kerja				
D. Pangkat				
E. Indikator Kinerja Jabatan				

